



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**



TECNICO- AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO- GRAFICA, MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE-SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO(TV)- Codice MIM: TVIS02800Q – Cod.Fisc.94179350262

**PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE
a.s. 2024 – 2025**

**CLASSE QUARTA - ARTICOLAZIONE SIA
*Sistemi Informativi Aziendali***

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, anche in contesti internazionali
- Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità.

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e abilità, a seguito dei diversi contesti e delle diverse situazioni didattiche che si potranno presentare in itinere.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

IL MARKETING E LE VENDITE	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali. ➤ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, anche in contesti internazionali. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
	Conoscenze ● Principi, teoria e tecniche di marketing ● Analisi e politiche di mercato ● Leve di marketing ● Struttura del piano di marketing ● Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione, distribuzione ● L'apparato distributivo ● Strategie di marketing internazionale ● La disciplina degli scambi con l'estero Abilità ● Individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti ● Individuare le strategie di marketing più idonee alle diverse esigenze e tipologie di prodotto ● Individuare gli elementi base di un piano di marketing ● Individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto e le relative strategie ● Riconoscere gli obiettivi della leva del prezzo ● Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti

I BILANCI AZIENDALI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. ➤ Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. ➤ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione economico-finanziaria.
	Conoscenze: ● Le forme giuridiche delle imprese ● Le operazioni tipiche delle società di capitali ● Prestito obbligazionario ● Regole e tecniche di contabilità generale ● Principi contabili nazionali e internazionali ● Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale ● Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio Abilità ● Individuare le caratteristiche delle diverse forme giuridiche ● Registrare in contabilità le operazioni tipiche delle società di capitali ● Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili ● Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
LA GESTIONE FINANZIARIA	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. ➤ Distinguere e valutare le fonti di finanziamento, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.
	Conoscenze ● Correlazioni, calcoli, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa ● Funzioni, struttura e contenuto dei preventivi di impianto Abilità: ● Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa ● Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
I PRODOTTI E I SERVIZI BANCARI PER I RISPARMIATORI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari/finanziari per ricercare soluzioni economicamente vantaggiose. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.
	Conoscenze ● L'attività bancaria e le funzioni delle banche ● I caratteri generali delle principali operazioni bancarie ● I prodotti e i servizi per i risparmiatori ● Funzionamento dei conti correnti Abilità ● Individuare le diverse caratteristiche delle operazioni bancarie esaminate ● Interpretare e produrre la documentazione di un conto corrente ● Riconoscere il ruolo delle banche nel sistema economico
LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro. ➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

	➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
	Conoscenze ● Caratteristiche del mercato del lavoro ● I contratti di lavoro subordinato ● Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane ● La retribuzione e i suoi elementi. ● Gli istituti previdenziali ● Il foglio paga Abilità ● Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. ● Confrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro ● Riconoscere i differenti elementi della retribuzione. ● Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali ● Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente
LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
	Conoscenze ● La classificazione delle immobilizzazioni ● Le modalità di acquisizione dei beni strumentali ● L'utilizzo dei beni strumentali ● La dismissione dei beni strumentali Abilità ● Registrare in contabilità le operazioni relative ai beni strumentali ● Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni di questa area della gestione.
LA LOGISTICA E LA GESTIONE DEL MAGAZZINO	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
	Conoscenze ● Struttura e funzione del magazzino ● Gestione del magazzino e controllo delle scorte ● Criteri di valutazione delle rimanenze Abilità ● Applicare i diversi metodi di valorizzazione degli scarichi di magazzino ● Applicare le regole per la determinazione del valore da assegnare alle rimanenze in bilancio ● Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, economico e finanziario le operazioni delle Aree gestionali

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- Le forme giuridiche delle imprese
- Le operazioni tipiche delle società di capitali
- Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio
- Le fonti di finanziamento d'impresa ed il fabbisogno finanziario
- Le compravendite di titoli
- Le funzioni e le operazioni tipiche delle banche
- Le leve del marketing e la struttura del piano di marketing
- Il mercato del lavoro ed i contratti di lavoro subordinato

- La retribuzione e i suoi elementi
- Il magazzino: funzione, gestione e valutazione

Abilità:

- Registrare in contabilità le operazioni tipiche delle società di capitali e redigere il bilancio di esercizio
- Correlare e comparare fonti e impieghi
- Effettuare semplici calcoli relativi alla compravendita di titoli
- Individuare le diverse caratteristiche delle operazioni bancarie
- Interpretare e produrre la documentazione di un conto corrente
- Individuare gli elementi base di un piano di marketing
- Compilare il foglio paga
- Registrare in contabilità le principali operazioni relative ai beni strumentali
- Applicare i diversi metodi di valorizzazione degli scarichi di magazzino e della valutazione delle rimanenze

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO

Attività didattica

- Lezioni frontali partecipate, laboratoriali (anche in compresenza con l'ITP di Laboratorio di informatica)
- Discussioni in classe.
- Elaborazione di schemi di sintesi
- Analisi e produzione di documenti
- Esercitazioni
- Analisi di casi aziendali

Strumenti

- Libro di testo in adozione: **Barale, Nazzaro e Ricci, "Futuro impresa up 4", Ed. Tramontana**
- Appunti e materiale della docente
- Schemi riassuntivi
- Documenti aziendali
- LIM
- Riviste e materiali di settore
- Codice Civile
- Prodotti multimediali
- Ricerche on line
- Software gestionali
- Piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Classroom, Drive, Calendar, ecc.)

Verifica e valutazione

VERIFICHE FORMATIVE

Tipologia: brevi verifiche orali; esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione; test di vario genere; lavori di gruppo.

VERIFICHE SOMMATIVE (numero minimo di prove)

PRIMO PERIODO

- 2 prove orali
- 2 prove scritte

SECONDO PERIODO

- 2 prove orali
- 3 prove scritte

Tipologia: prove strutturate o semistrutturate, verifiche orali, prove progettuali, domande a risposta aperta (simulazione terza prova), brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, quesiti scritti con validità di orali.

Le prove scritte (alcune svolte anche in collaborazione con l'ITP di Lab. di informatica) avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati

raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.

La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri:

PROVE ORALI

- conoscenza dell'argomento
- esposizione
- capacità logiche e di collegamento
- applicazione (se richiesta)
-

PROVE SCRITTE:

a) PARTE ARGOMENTATIVA

- completezza e correttezza delle informazioni
- esposizione e organicità

b) PARTE APPLICATIVA

- correttezza e completezza
- coerenza degli importi

Nella valutazione finale saranno considerate non solo le conoscenze specifiche, ma anche i progressi dell'alunno, la partecipazione in classe, l'impegno dimostrato e l'interesse per la materia.

La valutazione sarà formulata mediante due voti nel primo periodo (scritto e orale) e voto unico a fine anno scolastico.

La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da **1/10 a 10/10**.

Attività di recupero: ripasso dei nuclei fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavori di gruppo; controllo dei compiti; corso di recupero pomeridiano nel caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI

Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:

- materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante e/o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi;
- gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni: videolezioni sincrone e/o asincrone, audio lezione differita o in diretta, social WhatsApp (se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti con gli studenti);
- piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar,), Registro Elettronico Classeviva e Piattaforma Spaggiari Scuola e Territorio, sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici"